

INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2023 DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL MÉTODO DE LA OVULACIÓN BILLINGS® - COLOMBIA - WOOMB COLOMBIA PARA SER PRESENTADO EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE 2024

Medellín, Marzo 21 de 2024

El presente informe, contiene una descripción de las actividades llevadas a cabo por todos los miembros del Consejo Directivo de WOOMB COLOMBIA, asociados fundadores, y sus respectivos equipos de trabajo, hasta el 31 de diciembre de 2023, siguiendo los lineamientos establecidos en el objeto de la misma.

GENERALIDADES

Los miembros del Consejo Directivo de WOOMB COLOMBIA se reunieron cada semana, respondiendo a la convocatoria enviada por la Directora General María Piedad Puerta de Klinkert, para presentar y analizar los informes semanales de gestión de cada uno de sus miembros, y para abordar asuntos de la cotidianidad que requerían discusión, discernimiento y toma de decisiones para garantizar el buen funcionamiento de la Asociación y de sus programas. Los asuntos abordados reposan en el archivo de las actas que ha elaborado Diana Cerquera, en coordinación con la Directora General, María Piedad Puerta de Klinkert.

Las reuniones se llevaron a cabo a través de la plataforma ZOOM, y fueron grabadas para que sirvieran como insumo para la redacción de cada acta. Dichas grabaciones reposan en los archivos de la Asociación para su consulta y verificación.

1. GESTIÓN DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO

La Coordinadora Administrativa de la Asociación, Juliana Andrea Hernández Lemos, tuvo a su cargo las siguientes tareas durante todo el año:

- Coordinación de la logística preparatoria de los cursos: Información general, inscripción, validación de datos y pagos.
- Reporte de base de datos para envío de material físico por correspondencia.
- Reporte de base de datos para contabilización y facturación electrónica.
- Gestión de novedades pre-curso: Devoluciones de inscripción, múltiples pagos, Posponer cupos para cursos posteriores, becas.
- Representante de WOOMB Colombia para la programación de LIVES en Instagram.
- Apoyo con reporte de cursos y liquidación de derechos de autor para WOOMB International
- Apoyo en gestión de requerimientos Gobernación de Antioquia, Cámara de Comercio, DIAN

WoombColombia

2. GESTIÓN FINANCIERA

- Previa discusión y aprobación en reunión extraordinaria del Consejo Directivo el 17 de agosto 2023, y con la asesoría de la Coordinadora Administrativa, Juliana Andrea Hernández Lemos, se procedió a liquidar el CDT de \$25'000.000 adquirido el 22 de agosto del año anterior, 2022, y se depositó el dinero, junto con los rendimientos en la cuenta de ahorros No. 230-000029-71 a nombre de WOOMB COLOMBIA. El trámite se llevó a cabo en la sede de BANCOLOMBIA de VIVA Envigado
- Todo el proceso de facturación electrónica, los registros contables y la elaboración de los correspondientes informes del año 2023, ha sido realizada por la Contadora Lady Diana Vásquez.
- Con la asesoría de la Contadora Lady Diana Vásquez y la Coordinadora del Comité administrativo, se logró el ingreso al Régimen Tributario Especial (RTE).
- La Contadora también se ha hecho cargo de verificar oportunamente todas las obligaciones con la DIAN, la Cámara de Comercio, la Gobernación de Antioquia y el Municipio de Medellín, y de coordinar la recopilación de toda la información necesaria para ser presentada ante cada una de estas entidades y para efectuar los pagos correspondientes oportunamente.
- Se han efectuado oportunamente los pagos de honorarios a la contadora Lady Diana Vásquez y los servicios informáticos y de soporte técnico al Ingeniero Johan Ramirez.
- También se pagó oportunamente el valor correspondiente al IVA de cada mes durante el año 2023, desde enero hasta diciembre, al igual el valor correspondiente a la retención en la fuente.
- También se pagaron oportunamente a la empresa DONGEE los servicios de hosting, Windows Starter Plesk y certificados SSL. Además se cambió el proveedor de certificados SSL por GoDaddy y se pagaron oportunamente los cobros relacionados con este servicio, lo mismo que los servicios del proveedor Amazon – AWS y la licencia para el uso de la plataforma ZOOM.
- Se concedieron subsidios a 13 personas para su participación en diferentes cursos básicos de formación para instructores.
- En reunión extraordinaria del Consejo Directivo, se discutió y aprobó subsidiar la participación de la Coordinadora Académica de WOOMB COLOMBIA, Andrea Botina, en el Congreso Mundial de WOOMB en Roma en el mes de Abril de 2023, con la compra de los tiquetes aéreos, la asignación de viáticos y el pago de la inscripción en el Congreso
- En agosto de 2023, se contrató con el señor Fredy Beltrán la reimpresión de todos los materiales científico – educativos que se usan para el entrenamiento de instructores, 1000 ejemplares por título: Libro Enseñanza del Método de la Ovulación Billings Parte 1, Libro Enseñanza del Método de la Ovulación Billings
WoombColombia

Parte 2, Libro Estudios Sobre la Reproducción Humana y Regla Deslizable, además de 100 mini reglas de bolsillo.

3. GESTIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO

- Durante 2023 fue necesario relevar a tres tutores de los departamentos de Risaralda y Quindío, por falta de tiempo disponible para realizar el trabajo y por cambio de residencia.
- Luego del retiro de los tres tutores, se ha consolidado un equipo de 15, encargados del acompañamiento personal a cada instructor activo en el departamento a su cargo. Además, con base en el plan curricular diseñado por el Comité Académico al comienzo del año, preparan los contenidos, materiales y actividades didácticas para cada grupo de estudio mensual, que tiene una duración entre 60 y 90 minutos, y tienen como propósito repasar los conceptos abordados en los cursos básicos, actualizar los nuevos y despejar dudas.
- Se vincularon dos instructores nuevos al Comité Académico, Kevin Vega y Katlyn Navarro, con la tarea de apoyar a los grupos de recuperación, conformados por aquellos instructores de todo el país, que por diversas razones no pudieron participar en el grupo de estudio de su departamento en la fecha programada. Además, se hacen cargo de la jornada de inducción a todos los cursos básicos, y otras tareas que vayan surgiendo dentro del comité.
- Cinco de estos tutores se han estado preparando durante el transcurso de este año, mediante abordaje de contenidos, estrategias metodológicas, herramientas didácticas y manejo de la autoconfianza, para comenzar a prestar servicio como docentes en próximos cursos básicos al lado del equipo de docentes que ya está consolidado.
- Se ha capacitado a todos los tutores para asesorar a sus instructores en el manejo ágil de la plataforma www.billingscol.org y el uso del registro virtual de observación diaria, o gráfica Lynn, en el análisis y resolución de inquietudes sobre gráficas desafiantes (ciclos menstruales difíciles de comprender) que presentan las usuarias del método que acompañan cada uno de sus instructores, y para resolver toda clase de inquietudes generales que se presenten entre los instructores a su cargo.
- Se ha delegado en todos los tutores la responsabilidad de verificar el nivel de formación de cada instructor a su cargo, la calidad de la enseñanza que está ofreciendo a sus usuarios, el tiempo transcurrido desde su última participación en un curso, y la recomendación para que participe en un nuevo curso de actualización y re acreditación.
- Durante el año 2023 se aumentó la cobertura a nivel geográfico, para dar respuesta a la creciente demanda de personas interesadas en aprender el Método de la Ovulación Billings®, y el de usuarios interesados en certificarse como instructores. En la actualidad se hace presencia en 16 departamentos del país.
- Se inició un proceso de reorganización de instructores en los diferentes departamentos del país, con el fin de poder ofrecerles un mejor acompañamiento y asesoría en su tarea con las parejas usuarias a quienes están formando.

WoombColombia

www.billingscol.org

woombcolombia@gmail.com

- Durante el año se dictaron 7 cursos de entrenamiento para instructores del Método de la Ovulación Billings, distribuidos según el cuadro que hay a continuación. Se participó además en la Conferencia de WOOMB LATINOAMÉRICA que se llevó a cabo en México.

	FECHA	DEPARTAMENTO
1	ENERO 21 A FEB 18	BÁSICO NACIONAL VIRTUAL
2	FEBRERO 24 AL 26	CUNDINAMARCA - VIRTUAL
4	JUNIO 16 AL 18	SANTANDER - PRESENCIAL
5	AGOSTO 5 AL 2 DE SEP	BÁSICO NACIONAL VIRTUAL
6	AGOSTO 18 AL 20	HUILA - VIRTUAL
7	OCTUBRE 13 AL 15	VALLE DEL CAUCA - PRESENCIAL
8	NOVIEMBRE	CONFERENCIA WOOMB LATINOAMERICA (MEXICO)

Se contó con la siguiente participación:

- Básico presencial Medellín en noviembre: 27 participantes
 - Básico presencial Medellín en julio: 25 participantes
 - Básico presencial Bogotá en abril: 33 participantes
 - Básico virtual nacional: en septiembre: 42 participantes
 - Extensión virtual nacional: en julio 24 participantes
-
- Se entregaron 151 kits de materiales impresos enviados por correo postal (Libro Enseñanza del Método de la Ovulación Billings Parte 1, Libro Enseñanza del Método de la Ovulación Billings Parte 2, Libro Estudios Sobre la Reproducción Humana y Regla Deslizable), y la misma cantidad de materiales virtuales enviados por correo electrónico.
 - Se consolidó la estructuración del comité y se precisaron sus funciones y tareas para hacer más eficaz y fluida la atención a usuarios y los procesos académicos.
 - Se conformó un equipo de 20 tutores a nivel nacional, para acompañar y supervisar el trabajo de los 155 instructores certificados que actualmente están activos atendiendo usuarios.
 - A la fecha hay 2.019 usuarios disfrutando del registro virtual de observación diaria Lynn, y 480 instructores acreditados, registrados en la plataforma, de los cuales están activos, como ya se dijo, 155.
 - Los instructores están agrupados en 16 zonas en todo el país:

WoombColombia

- Oriente Antioqueño
 - Área Metropolitana de Medellín – Arquidiócesis de Medellín
 - Área Metropolitana de Medellín – Lazos de Amor Mariano
 - Valle del Cauca
 - Santanderes
 - Costa Atlántica
 - Zona Cundiboyacense
 - Tolima - Huila
 - Zona Cafetera
 - Región Pacífica
- Se estructuraron los procesos de formación de docentes, instructores y tutores.
 - Se estructuró un programa de formación continua para instructores, por medio de grupos de estudio virtuales liderados por los tutores de cada zona. La periodicidad se registra en el cuadro a continuación.

GRUPOS DE ESTUDIO DEPARTAMENTALES	DÍA DE REUNIÓN
CUNDINAMARCA, META Y BOYACÁ	SEGUNDO JUEVES DE MES
WOOMB ARQUIDIOCESIS DE MEDELLÍN	CUARTO MARTES DE MES
BOLIVAR, CÓRDOBA, ATLANTICO, CALDAS Y MAGDALENA	TERCER JUEVES DE MES
MEDELLÍN Lazos de Amor Mariano	ÚLTIMO JUEVES DE MES
SANTANDER	ÚLTIMO JUEVES DE MES
VALLE DEL CAUCA	ÚLTIMO JUEVES DE MES
ANTIOQUIA	ÚLTIMO JUEVES DE MES
RISARALDA, QUINDÍO, TOLIMA,N. SANTANDER Y HUILA	ÚLTIMO JUEVES DE MES
RECUPERACIÓN	SÁBADO DESPUÉS DE TODOS LOS GRUPOS DE ESTUDIO DEL MES

- Se realizaron 10 grupos de estudio en cada zona, con duración de 1 hora cada uno.

4. GESTIÓN DEL COMITÉ DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA

- Se han estado haciendo adecuaciones en la plataforma, www.billingscol.org, a partir de necesidades identificadas por los diferentes usuarios, y a través de las solicitudes de soporte técnico, encaminadas a mejorar la funcionalidad para hacerla más amigable. Se han intervenido utilidades como el diligenciamiento de la ficha de inscripción, la de seguimiento, y el registro de las hojas de vida y trayectoria de los instructores.
- Se contrató por prestación de servicios al Ingeniero Johan Ramirez, para atender solicitudes de soporte técnico y trabajar en las adecuaciones de la plataforma www.billingscol.org en colaboración con el Ingeniero Danner Uribe.
- Se atendieron y resolvieron aproximadamente 250 solicitudes de soporte técnico.

- El Ingeniero Freny Caicedo mejoró el acceso al registro virtual de observación diaria, o gráfica Lynn, para hacerlo más amigable.

- También creó un bot al que ha llamado Lynn, en homenaje a una de las creadoras del Método de la Ovulación Billings®, Evelyn (Lynn) Billings, que provee a quien lo solicita, información sobre si está registrado o no en la plataforma, cómo proceder en caso de no estarlo, las credenciales para el acceso a la plataforma y al registro virtual de observación diaria a instructores y usuarios que ya están registrados, direcciones URL de páginas de interés sobre el Método e información científica y educativa en forma de tips cortos escritos en términos sencillos.

Esta información se sigue ampliando, de tal forma que cada vez hay más tips disponibles para cualquiera que los quiera consultar.

- Se publicaron las grabaciones de las jornadas de formación en los cursos virtuales, editadas como videos por temas, y se dio acceso a los participantes en los cursos, los instructores y los tutores, para apoyar su formación permanente.
- Se transmitieron 7 lives de 1 hora cada uno, a través de la cuenta de Instagram (@woombColombia), sobre temas relacionados con la vida familiar y conyugal, que implican directamente la práctica del Método de la Ovulación Billings®
- Se han hecho 208 publicaciones a través de la cuenta de Instagram (@woombColombia), y un número similar en la cuenta de Facebook (@WoombColombia) para promover la enseñanza y el uso correcto del Método, de testimonios de usuarios y de divulgación de información científica, espiritual y educativa.
- Se han publicado en la página web, artículos de interés relacionados con el Método, y boletines científicos y de divulgación general enviados desde Australia, tanto en inglés como en español.

5. GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

- Preparación de informes, recopilación de documentación necesaria, y tramite de solicitud de reacreditación de WOOMB COLOMBIA ante el Centro de Investigación y Referencia de WOOMB INTERNATIONAL en Australia, que permitió la aprobación por 3 años más. (Ver certificado adjunto a este informe)
- Representación de Colombia ante WOOMB LATINOAMÉRICA y participación activa en la Junta Directiva. Además, participación activa en todas las reuniones.
- Preparación y coordinación de la reunión semanal del Consejo Directivo de WOOMB COLOMBIA, realizadas a través de la plataforma ZOOM.
- Gestión del Acta de cada reunión, con respaldo de la grabación de cada una, disponibles en los archivos de la Asociación.

WoombColombia

www.billingscol.org

woombcolombia@gmail.com

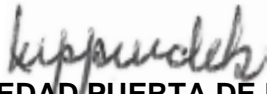
- Participación con equipo de trabajo de WOOMB LATINOAMÉRICA, en la traducción de las actualizaciones de materiales científico – educativos digitales, procedentes del Centro de Investigación y Referencia de Australia.
- Entrega de los materiales digitales traducidos al Comité Académico y al equipo de docentes de WOOMB Colombia para su empleo en los cursos de formación para instructores y en los grupos de estudio mensuales por departamentos.
- Diseño y entrega al Comité Académico, de la agenda de trabajo para la nueva versión del curso básico virtual, con especificaciones de nuevos materiales, presentaciones y cuestionarios necesarios para abordar cada tema.
- Solicitud de autorización a Australia, para reimpresión de materiales científico – educativos actualizados.
- Revisión de las traducciones de los materiales impresos autorizados por Australia.
- Gestión para contratar y llevar a cabo re impresión de materiales autorizados.
- Administración de la plataforma ZOOM para la realización de todos los cursos y algunas reuniones y grupos de estudio.
- Finalización de proyecto de convenio con la Universidad Católica de Oriente para realización de investigación conjunta con la Fundación Malva Miranda y con BILLINGS CHILE, y firma de convenio con el grupo de investigación de ciencias de la salud de la Universidad de la Sabana en Bogotá, para seguir adelantando el proyecto.
- Avances en la construcción conjunta del protocolo de la investigación sobre “Efectividad del Método de la Ovulación Billings enseñado en línea para espaciar el embarazo: un estudio prospectivo en Colombia”.
- Presencia inmersiva en todos los cursos virtuales y parcial en la presentación de algunos temas en los cursos presenciales, mediante conexión a través de plataforma ZOOM.
- Participación como docente en todos los cursos virtuales, cada vez presentando un tema diferente.
- Edición de las grabaciones de todas las jornadas de los cursos básicos virtuales, para convertirlas en temas individuales con formato educativo, subirlas a nuestro canal de You Tube y publicarlas entre los participantes, los docentes, los coordinadores de cada curso, y los tutores de todos los departamentos del país.
- Seguimiento a las comunicaciones entre instructores, tutores y miembros de la junta, a través de los diferentes grupos de WhastApp, con apoyo concreto a las iniciativas y solicitudes que se van exponiendo.
- Elaboración de textos de motivación, reflexión e información científica para publicación en redes sociales y para alimentar el bot Lynn.
- Revisión y aprobación de guías de programación de eventos y publicaciones, y corrección cuando se hace necesario.
- Acompañamiento durante las transmisiones mensuales en vivo, a través de nuestra red Instagram.

WoombColombia

www.billingscol.org

woombcolombia@gmail.com

- Gestión ante movimientos apostólicos de todo el país, Vicerrectoría Pastoral y Dirección del Instituto de Familia y Vida (clausurado en Doiciembre de 2023) de la Universidad Pontificia Bolivariana, y las Diócesis de Sonsón – Rionegro, Neiva y Soacha, para responder inquietudes sobre nuestra misión, contenidos, servicios que prestamos, requisitos para acceder a ellos, publicaciones, entre otros, y establecer convenios de servicios con cada uno.
- Pago oportuno de todos los compromisos adquiridos y todos los servicios contratados, respaldados con los correspondientes soportes y registros contables.



MARÍA PIEDAD PUERTA DE KLINKERT
DIRECTORA GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL
WOOMB COLOMBIA